**Requerimientos del Proyecto “Sistema de Registro de Comités de Seguridad Acreditados (Promoción de la ley)”**

**SRCS**

**Unidad de Desarrollo Tecnológico**

El presente documento muestra los requerimientos funcionales que debe cumplir el Sistema de Registro de Comités de Seguridad Acreditados (procedimiento de promoción de la ley), tal procedimiento debe considerar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Id** | **Descripción de los requerimientos** |
| 1 | **Título: Registro de datos básicos de instituciones públicas o privadas**  **Descripción:** Cómo Jefe de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, registra los datos básicos de una institución, para luego registrar sus respectivos lugares de trabajo.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 8  **Valor (Prioridad): 1**  **Dependencia: 0**  **Criterios de satisfacción:**   * Registro satisfactorio de los datos y validación del formato de los mismos.   **Datos:**   * **Selección de Clasificación CIIU, lista emergente (considerar el sector económico, industria, comercio, agro)(requerido)** * **Selección del sector (público, privado, municipal) (requerido)** * **Nombre de la empresa. (requerido)** * **Nit de la empresa formato (####-######-###-#) (requerido)** * **Nombre del técnico que registra los datos. (requerido, automático)** * **Fecha y hora de registro de los datos. (requerido, automático)** |
| 2 | **Título: Registro de lugares de trabajo de las instituciones**  **Descripción:** Cómo Jefe de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, debe poder registrar los datos de un lugar de trabajo, para hacer visitas de promoción de la ley a las mismas.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 10  **Valor (Prioridad): 2**  **Dependencia: 1**  **Criterios de satisfacción:**   * Registro satisfactorio de los datos y validación del formato de los mismos.   **Datos:**   * **Nombre de la sucursal (requerido)** * **Selección de los datos básico de la empresa. (requerido)** * **Tipo de lugar de trabajo (central, sucursal ó dependencia) (requerido)** * **Dirección de la sucursal. (requerido)** * **Selección de Departamento y Municipio geográficos (requerido)** * **Nombre del técnico que registra los datos. (requerido, automático)** * **Fecha y hora de registro de los datos. (requerido, automático)** |
| 3 | **Título: Asignación de actividad de promoción de la ley**  **Descripción:** Cómo Jefe de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, Asigna un lugar de trabajo a un Técnico Educador, para que posteriormente, éste registre los resultados de la visita de promoción de la ley.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 8  **Valor (Prioridad): 3**  **Dependencia: 2**  **Criterios de satisfacción:**   * Asignación satisfactoria de la sucursal al técnico seleccionado. * Que al Técnico Educador al que se le ha asignado la tarea pueda visualizarla en su sesión, en la parte de “promoción de lugar de trabajo”, para su respectivo seguimiento. * Que la asignación cambie a estado de vencida dentro de 24 horas. * Que únicamente se puede asignar la promoción de los lugares de trabajo del mismo departamento geográfico al que pertenece el Técnico Educador.   **Datos:**   * **Selección de la sucursal a promocionar la ley. (requerido)** * **Selección del técnico educador al que se le asigna la actividad. (requerido)** * **Nombre del técnico que registra los datos. (requerido, automático)** * **Fecha y hora de registro de los datos. (requerido, automático)** |
| 4 | **Título: Registro de informe de visita de promoción de la ley.**  **Descripción:** Cómo un Técnico Educador de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, Registra el informe de visita de promoción, para verificar que el empleador cumpla con la conformación del comité.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 8  **Valor (Prioridad): 4**  **Dependencia: 3**  **Criterios de satisfacción:**   * Registro satisfactorio de los datos y validación del formato de los mismos.   **Datos:**   * **Fecha de promoción. Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)** * **Nombre del representante legal de la sucursal. (requerido)** * **Total de trabajadores hombres, formato (##), (requerido)** * **Total de trabajadoras mujeres, formato (##), (requerido)** * **Número de teléfono formato(########).(requerido)** * **Correo Electrónico formato(**[**nombre@dominio.cualquier**](mailto:nombre@dominio.cualquier) **nombre).** * **Nombre de contacto. (requerido)** * **Nombre de persona que atendió.** * **Hora de inicio de visita.** * **Hora final de visita.** * **Si tiene sindicato y está legalmente constituido (requerido)** * **Observaciones.** * **Nombre del técnico que registra los datos. (requerido, automático)** * **Fecha y hora de registro de los datos. (requerido, automático)** |
| 5 | **Título: Generación de reporte de total de lugares de trabajo en los que se ha promocionado la ley, entre dos fechas y a nivel nacional, por departamento o municipio geográfico.**  **Descripción:** Cómo Jefe de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, Genera el reporte antes mencionado, para entregarlo al Departamento de Seguridad e Higiene Ocupacional.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 6  **Valor (Prioridad): 5**  **Dependencia: 4**  **Criterios de satisfacción:**   * Generación del reporte, aplicando los filtros requeridos. * Posibilidad de exportación a Excel. * Posibilidad de impresión en formato estándar.   **Filtros a aplicar:**   * **Fecha inicial del cálculo Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)** * **Fecha final del cálculo Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)**   **Datos a mostrar:**   * **Tabla: Departamento geográfico, Nombre de lugar de trabajo, Tipo de sector Número de trabajadores hombres, número de trabajadoras mujeres, si existe sindicato o no, total de lugares promocionados.** |
| 6 | **Título: Generación de reporte de total promociones efectuadas por cada técnico educador a nivel nacional, entre dos fechas.**  **Descripción:** Cómo el Jefe de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, Genera el reporte antes mencionado, para entregarlo al Departamento de seguridad e higiene ocupacional.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 10  **Valor (Prioridad): 5**  **Dependencia: 4**  **Criterios de satisfacción:**   * Generación del reporte, aplicando los filtros requeridos. * Posibilidad de exportación a Excel. * Posibilidad de impresión en formato estándar.   **Filtros a aplicar:**   * **Fecha inicial del cálculo Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)** * **Fecha final del cálculo Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)**   **Datos a mostrar:**  **Tabla: Nombre de oficina, nombre del departamento geográfico, nombre de técnico educador, número de promociones efectuadas, entre las fechas antes seleccionadas.** |
| 7 | **Título: Generación de reporte de total de promociones efectuadas por sector económico, entre dos fechas.**  **Descripción:** Cómo el Jefe de la sección de prevención de riesgos ocupacionales, Genera el reporte antes mencionado, para entregarlo al Departamento de seguridad e higiene ocupacional.  **Estimación (Horas/Desarrollo):** 10  **Valor (Prioridad): 5**  **Dependencia: 4**  **Criterios de satisfacción:**   * Generación del reporte, aplicando los filtros requeridos. * Posibilidad de exportación a Excel. * Posibilidad de impresión en formato estándar.   **Filtros a aplicar:**   * **Fecha inicial del cálculo Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)** * **Fecha final del cálculo Formato(dd/mm/aaaa), (requerido, lista emergente)**   **Datos a mostrar:**  **Tabla: Nombre de sector económico (Industria, comercio, servicios, agropecuario) según CIIU.** |

|  |  |
| --- | --- |
| ASISTENTES | **FIRMA** |
| Lic. Ronoel Vela  Sub Director General de Previsión Social / Usuario |  |
| Ing. Juan Serrano  Jefe Sección Prevención de de Riesgos |  |
| Sr. Marco Castro  Administrador del Proyecto |  |
| Ing. Roberto Henríquez  Administrador del Proyecto |  |